

Pożyczki udzielane przez Subregionalny Fundusz Pożyczkowy "Dolny Śląsk" są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości
Nr 1/A/2006 z dnia 2 stycznia 2006 roku.



REGULAMIN

UDZIELANIA POŻYCZEK

W RAMACH

PROJEKTU

SUBREGIONALNEGO FUNDUSZU

POŻYCZKOWEGO

„DOLNY ŚLĄSK”

POLSKA FUNDACJA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Szczecin, styczeń 2006 rok

Rozdział I

WSTĘP

1. Polska Fundacja Przedsiębiorczości udziela pożyczek według przepisów prawa cywilnego, zgodnie z niniejszym Regulaminem i jej wewnętrznymi przepisami oraz z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania pożyczek dla mikro i małych przedsiębiorców przez Polską Fundację Przedsiębiorczości w ramach Projektu Subregionalnego Funduszu Pożyczkowego „DOLNY ŚLĄSK”, zwanego dalej SFP.
3. Jednostką organizacyjną prowadzącą SFP jest Polska Fundacja Przedsiębiorczości, zwaną dalej zamiennie: „Pożyczkodawcą”, „jednostką organizacyjną prowadzącą SFP”, „ SFP” lub „PFP”.
4. O pożyczkę z SFP można ubiegać się również za pośrednictwem instytucji partnerskich, współpracujących z Pożyczkodawcą przy realizacji SFP na podstawie stosownych porozumień. Instytucje te tworzą Punkty Obsługi Subregionalnego Funduszu Pożyczkowego „DOLNY ŚLĄSK”, zwane dalej POF-SFP.
5. SFP zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o kliencie SFP, w szczególności w zakresie przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

A. Pożyczkobiorcy

O pożyczkę z SFP mogą się ubiegać mikro i mali przedsiębiorcy, spełniający warunki określone w załączniku nr I do rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu Wspólnoty Europejskiej do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorców (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 roku (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004), zwani dalej MMP lub „Pożyczkobiorcą”, którzy spełniają dodatkowo następujące kryteria:

1. MMP działający we wszystkich branżach, z wyjątkiem przedsiębiorców z sektora rolniczego, zbrojeniowego i przedsiębiorców prowadzących działalność przemysłową

określaną jako szkodliwa dla środowiska, a także prowadzących działalność uznawaną powszechnie za nieetyczną, a w szczególności w branżach:

- handel dzikimi formami życia i ich produktami,
- uwalnianie do środowiska naturalnego organizmów zmodyfikowanych genetycznie,
- produkcja, dystrybucja i sprzedaż objętych międzynarodowymi zakazami pestycydów (takich jak węglowodory chlorowane i inne związki nie ulegające rozkładowi) oraz herbicydów,
- połowy ryb w środowisku morskim przy użyciu sieci dryfujących o długości przekraczającej 2,5 km,
- produkcja, składowanie lub przerób produktów promieniotwórczych, włącznie z odpadami promieniotwórczymi,
- wytwarzanie energii przy użyciu paliw jądrowych,
- składowanie, przerób lub usuwanie odpadów niebezpiecznych,
- produkcja urządzeń elektrycznych, zawierających polichlorowane bifenyle,
- produkcja wyrobów zawierających azbest,
- transgraniczny handel produktami odpadowymi,
- inne – uznane przez Polską Fundację Przedsiębiorczości – jako naruszające ustawy z zakresu ochrony środowiska.

Wykaz branż, które mają szkodliwy wpływ na środowisko może z czasem ulegać zmianie.

2. MMP mający swoją siedzibę i prowadzący podstawową działalność na terenie województwa dolnośląskiego,
3. MMP, którzy mają dobrą strategię działania, lecz niewystarczające środki finansowe na sfinansowanie swojego działania i rozwoju,
4. MMP działający co najmniej 3 miesiące, będący we wczesnej fazie rozwoju lub ekspansji,
5. MMP posiadający zdolność do spłaty pożyczki,
6. MMP posiadający wyraźnie określony cel, na który zostanie pożyczka wykorzystana,
7. MMP posiadający dobrą znajomość biznesu i potrzeb rynku,
8. MMP, którzy mają mniejsze możliwości co do udzielenia wymaganego zabezpieczenia w celu uzyskania kredytu bankowego na zasadach rynkowych,
9. MMP, których zdolności organizacyjne i techniczne odpowiadają skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności,
10. MMP, którzy zaplanowali przepływ środków finansowych i mają udokumentowane źródło finansowe na spłatę pożyczki,

11. MMP, którzy przedstawia wniosek o pożyczkę według obowiązującego w SFP standardowego wzoru.

O udzielenie pożyczki nie mogą ubiegać się MMP będące w trudnej sytuacji, w rozumieniu Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw w trudnej sytuacji (Dz. Urz. WE C 244/2 z 01.10.2004).

B. Warunki udzielania pożyczek

1. Pożyczka może być udzielona maksymalnie do wysokości 120.000 złotych.
2. Pożyczki mogą być udzielane zarówno na cele inwestycyjne, jak i na cele obrotowe.
3. Okres spłaty pożyczki (łącznie okres pożyczkowy) wraz z odsetkami wynosi 36 miesięcy od momentu podpisania umowy. W indywidualnych przypadkach, w zależności od specyfiki pożyczki i sytuacji MMP, istnieje możliwość udzielenia pożyczki o okresie spłaty do 60 miesięcy.
4. Dopuszczalny jest maksymalny 6 miesięczny okres karencji w spłacie kapitału przez MMP, przy czym w okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie).
5. W ramach Projektu pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w umowie pożyczki. Oprocentowanie pożyczek opierane jest o stopy rynkowe i jest nie niższe niż stopa referencyjna ogłaszana przez Komisję Europejską, publikowana w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej. Pożyczki oprocentowane są według stopy referencyjnej KE, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki plus maksymalnie 3,0 punkty procentowe marży w stosunku rocznym.
6. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty pożyczki od kwoty przeterminowanej będą naliczane odsetki karne w wysokości 1,5 razy odsetek ustawowych od należności złotych.
8. Minimalny wkład własny MMP ubiegającego się o pożyczkę wynosi 20% wartości przedsięwzięcia w zależności od oceny ryzyka finansowania.
9. Zabezpieczenie należności z tytułu pożyczki powinno wynosić minimum 100% kwoty podstawowej pożyczki wraz z odsetkami i może je stanowić w szczególności:
 - a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie funduszu poręczeń kredytowych,

- c) poręczenie przez osoby trzecie,
 - d) przewłaszczenie własności dóbr zakupionych przez Pożyczkobiorcę lub innych dóbr Pożyczkobiorcy lub osoby trzeciej wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej,
 - e) hipoteka,
 - f) inne zabezpieczenie majątkowe.
10. Od przyznanej pożyczki pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości do 2,0% kwoty przyznanej pożyczki, płatna jednorazowo przez Pożyczkobiorcę w momencie jej udzielenia. Opłata manipulacyjna może być odliczona od kwoty pożyczki.
11. Preferowane są pożyczki dla MMP tworzących nowe miejsca pracy lub utrzymujących miejsca pracy, jednak preferencje te w żaden sposób nie ograniczają dostępu do finansowania pozostałym MMP nie spełniającym tego kryterium.

Rozdział III

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
2. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
3. Wniosek o pożyczkę składany jest w SFP lub w POF-SFP. Wniosek podlega rejestracji w rejestrze wniosków.

Rozdział IV

POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

A. TRYB POSTĘPOWANIA DECYZYJNEGO

1. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, MMP powinien otrzymać potwierdzenie jej przyjęcia, ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
2. Ostatecznemu postępowaniu decyzyjnemu podlegają wyłącznie wnioski o pożyczkę, które przeszły pozytywnie postępowanie kwalifikacyjne.
3. Ostateczna decyzja, uprawnionego organu jednostki organizacyjnej prowadzącej SFP, podejmowana jest w terminie do 30 dni od momentu uzyskania przez ten organ kompletnej dokumentacji.
4. O ostatecznej decyzji dotyczącej pożyczki, MMP są informowani pisemnie.

B. OCENA WNIOSKU O POŻYCZKĘ

1. Wniosek podlega analizie pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
 - c) efektywności ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia,
 - d) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkości pożyczki z SFP, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
 - e) realności i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym rynku,
 - f) ryzyka niespłacenia pożyczki i ustanowienia na podstawie tej analizy właściwych prawnych zabezpieczeń,
 - g) stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia.
2. Zabezpieczenie należności z tytułu pożyczki powinno wynosić minimum 100% kwoty podstawowej pożyczki wraz z odsetkami.
3. Udzielenie pożyczki może nastąpić w oparciu o powyższą analizę i po podjęciu pozytywnej decyzji oraz złożeniu przez Pożyczkobiorcę prawnego zabezpieczenia łącznego, przy czym w każdym przypadku jedną z form musi być weksel in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową.

Rozdział V

UMOWA O UDZIELENIE POŻYCZKI

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy pomiędzy jednostką organizacyjną prowadzącą SFP a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla SFP i 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy.
3. Umowa winna zawierać co najmniej:
 - a) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - b) nazwę przedsięwzięcia,
 - c) kwotę pożyczki,
 - d) cel na jaki pożyczka jest przeznaczona,
 - e) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - f) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach, na podstawie przedstawianych faktur itp.),
 - g) terminy i kwoty spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
 - h) stopę procentową i sposób naliczania oprocentowania,

- i) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- j) warunki wypowiedzenia umowy,
- k) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
- l) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
- m) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
- n) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie rejestracji wykorzystania środków,
- o) datę zawarcia,
- p) podpisy stron.

Wraz z umową o udzielenie pożyczki powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem pożyczki.

Rozdział VI

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA POŻYCZKI

1. Pożyczki wypłacane będą z rachunku jednostki organizacyjnej prowadzącej SFP w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy lub inny rachunek wskazany w umowie pożyczki, po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie pożyczki.
2. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - a) wypłacona jednorazowo, w całości,
 - b) wypłacona w transzach lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywane rzeczy.

Rozdział VII

REALIZACJA SPŁATY POŻYCZKI

1. Pożyczki podlegają spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - b) przedterminowo na warunkach określonych w umowie.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Pożyczkodawcy.
3. Jednostka organizacyjna prowadząca SFP może:

- a) wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Pożyczkobiorcę przyczyn nie wywiązania się z warunków umowy,
 - b) postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty pożyczki przed terminem jej spłaty w przypadku stwierdzenia nie wywiązania się z warunków umowy, oraz gdy sytuacja finansowa Pożyczkobiorcy ulegnie załamaniu w stopniu nie rokującym poprawy,
 - c) renegotjować na wniosek POF- SFP, PFP lub Pożyczkobiorcy umowę pożyczki.
4. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy przez Pożyczkodawcę oraz zawarcie stosownego aneksu regulującego warunki spłat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami i innymi kosztami z tytułu renegotjowanej umowy pożyczkowej. Powinna ona również obejmować renegotjacje zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków umowy. W odniesieniu do renegotjowanych umów może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie, nie niższe jednak niż stopa referencyjna ogłaszana przez Komisję Europejską w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej obowiązująca w dniu podpisania umowy pożyczki.
5. W przypadku zaniechania terminowej obsługi pożyczki, niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki z tytułu klauzul zabezpieczających spłatę pożyczki zawartych w umowie, wystąpić do poręczycieli o wykonanie umowy poręczenia, wszcząć procedurę windykacji należności.

Rozdział VIII

NIETERMINOWA SPŁATA

1. Pożyczki niespłacone w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki stają się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości 1,5 razy odsetek ustawowych od należności złotych w stosunku rocznym.
3. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające. Obejmują one w szczególności: kontakt telefoniczny lub wizytę u Pożyczkobiorcy. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn

opóźnienia oraz ewentualną pomoc Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo w znalezieniu drogi służącej rozwiązaniu problemu z obsługą pożyczki.

4. W przypadku braku efektów powyższych działań, powodujących dalsze utrzymywanie się zaległości, wysyłane są wezwania do zapłaty, a o opóźnieniach w regulowaniu pożyczki zawiadamiani są również poręczyciele.
5. Jeśli opóźnienia w spłacie pożyczki przekraczają 60 dni, a pożyczkobiorca nie zgłosił się w celu wyjaśnienia przyczyn takiego stanu rzeczy i podjęcia postępowania naprawczego, pozostała do spłaty kwota pożyczki zostaje poddana procedurze windykacji.
6. Kosztami związanymi z nieterminową obsługą pożyczki zostanie obciążony Pożyczkobiorca.

Rozdział IX

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika (np. wypowiedzenia),
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty pożyczki zapadłe,
 - h) raty pożyczki bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał,
2. Na merytorycznie uzasadniony wniosek Pożyczkobiorcy lub z własnej inicjatywy Pożyczkodawca może zmienić kolejność zaspokajania należności.

Rozdział X

ROZLICZENIE I LIKWIDACJA POŻYCZKI

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po dokonaniu spłaty wierzytelności przez Pożyczkobiorcę, na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.

2. W przypadku niedopłaty Pożyczkobiorca zobowiązuje się do uregulowania kwoty niedopłaty w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym terminie zwróci kwotę nadpłaty pożyczkobiorcy na jego konto bankowe.

Rozdział XI

NADZÓR NAD SPOSOBEM REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA I WYKORZYSTANIA POŻYCZKI

1. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację miejsc realizacji przedsięwzięcia i kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem firmy przez Pożyczkobiorcę, dokonywany przez osoby upoważnione przez jednostkę organizacyjną prowadzącą SFP.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona,
 - składania SFP sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej w okresach kwartalnych,
 - umożliwienia SFP badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności firmy,
 - powiadamiania SFP o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki / kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstaniu zaległości publiczno-prawnych itp.),
 - niezwłocznego powiadomienia SFP o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i wypowiedzenia umowy pożyczki przez Pożyczkodawcę.
4. Jeżeli SFP ujawni istotne nieprawidłowości w sposobie realizacji przedsięwzięcia, a w szczególności stwierdzi naruszenie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy, może podjąć działania, o których mowa w Rozdziale VII pkt.3.

Rozdział XII

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę pożyczki w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - b) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Pożyczkodawcy,
 - d) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową,
 - e) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - f) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - g) sprzedaży, bez zgody Pożyczkodawcy, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - h) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - i) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - j) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki,
 - k) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - l) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - m) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - n) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia danych żądanych przez Pożyczkodawcę, uniemożliwia przeprowadzanie inspekcji,
 - o) zaistnienia innych okoliczności określonych w umowie pożyczki.
2. Wypowiedzenie umowy pożyczki Pożyczkodawca doręcza na piśmie Pożyczkobiorcy, poręczycielom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.
3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 30 dni, licząc od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o wypowiedzeniu umowy pożyczki Pożyczkobiorcy.

4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5 razy odsetek ustawowych od należności złotych w stosunku rocznym.
6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Pożyczkodawcę do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - 1) realizację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
 - 2) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
7. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem lub rozwiązaniem umowy pożyczki przyjmuje się datę wpłynięcia spłaty na rachunek bankowy Pożyczkodawcy.
8. Pożyczkodawca może rozwiązać umowę pożyczki bez zachowania okresu wypowiedzenia niezwłocznie po ujawnieniu, że informacje podane we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumenty na podstawie których podjęto decyzję o udzieleniu pożyczki są nieprawdziwe.
9. W powyższym przypadku Pożyczkodawca wysyła do Pożyczkobiorcy, poręczycieli oraz osób, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych zawiadomienie o rozwiązaniu umowy pożyczki i obowiązku całkowitej spłaty wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki oraz odsetek w terminie do 7 dni od dnia następnego po dacie skutecznego doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy pożyczki Pożyczkobiorcy. Brak spłaty w tym terminie powoduje, że całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
10. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości 1,5 razy odsetki ustawowe od należności złotych w stosunku rocznym.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Pożyczkodawcę, lub inną wskazaną przez PFP osobę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o

ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 roku, Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami). Administratorem danych uzyskanych od Pożyczkobiorcy jest Pożyczkodawca.

2. Pożyczkobiorca udostępniania prowadzone przez siebie księgi handlowe oraz wszelkie inne dokumenty i informacje pozostające w związku z prowadzoną działalnością, finansowanym przedsięwzięciem oraz realizacją umowy pożyczki na każde żądanie Pożyczkodawcy, który działać może także przez swoich przedstawicieli.
3. Wszelkie koszty dokonanych przez Pożyczkodawcę czynności, a w szczególności koszty związane z:
 - a) ustanowieniem zabezpieczenia pożyczki,
 - b) zarządzaniem przedmiotem zabezpieczenia,
 - c) zwolnieniem przedmiotu zabezpieczenia,
 - d) zaspokojeniem roszczeń Pożyczkodawcy przedmiotu zabezpieczenia,
 - e) postępowaniem windykacyjnymponosi Pożyczkobiorca.
4. Spory spowodowane działaniami MMP wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Pożyczkodawcy.
5. W przypadku wprowadzenia uregulowań prawnych lub finansowych oraz nowych obowiązujących interpretacji dotyczących zobowiązań publiczno-prawnych związanych w udzieleniem pożyczki, PFP zastrzega sobie prawo do obciążenia Pożyczkobiorcy tym zobowiązaniem, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się je uiścić w terminie 14 dni.
6. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniej uchwały Zarządu PFP.